

**Как получить разрешение на осуществление
деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Крым.**

Вариант 1.

1 шаг: Вы открываете предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица (ЮЛ), указывая вид деятельности – «Деятельность такси» (КВЭД - 49.32 «Деятельность такси») обратившись в Федеральную налоговую службу (ФНС) или в отделение «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

2 шаг: после открытия предпринимательской деятельности и получения выписки с ФНС, Вы обращаетесь за разрешением в Министерство транспорта Республики Крым (телефон для предоставления консультации +73652-545-353; +73652-544-632) или в МФЦ.

3 шаг: подаете пакет необходимых документов на получение разрешения:
1) заявление (форма заявления для ИП или ЮЛ); в заявлении указываете: выдать разрешение;

2)копия паспорта ИП или руководителя ЮЛ;

3)копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС!!!);

4) если автомобиль не принадлежит ИП или ЮЛ - копия договора лизинга или аренды транспортного средства либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать ИП или ЮЛ для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

5) квитанция (или ее копия) об оплате за разрешение. Оплата за выдачу разрешения 1500 рублей. Оплата производится в любом отделении банка. Оплата производится за наличный /безналичный расчет. За каждое транспортное средство отдельный платеж с указанием в квитанции ФИО ИП или наименование ЮЛ и государственный регистрационный знак транспортного средства.

При обращении через представителя ИП – копия нотариально заверенной доверенности с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью ИП (в случае, если имеется).

При обращении через представителя ЮЛ – доверенность от организации с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя ЮЛ.

4 шаг: после получения бланка разрешения (максимальный срок изготовления разрешения в Министерстве транспорта РК **15 рабочих дней**; в МФЦ **25 рабочих дней**), самостоятельно находите транспортную компанию (имеющую лицензию) на заключение договора о прохождении предрейсового

осмотра медика и механика, выдаче путевых листов) и в ФНС в части консультации по отчетам, выдаче бланков строгой отчетности, (приобретению онлайн-кассы (54 ФЗ) – для тех, у кого наемные работники).

5 шаг: оборудуете транспортное средство, согласно требованиям, предъявляемым к такси:

- внутри салона транспортного средства должен находиться **оригинал** разрешения (незаламинированный), который предъявляется по требованию пассажира, должностного лица уполномоченного органа или сотрудника государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- путевой лист с отметкой медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителя транспортного средства и отметкой механика о прохождении предрейсового технического состояния транспортного средства, который предъявляется сотрудникам государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- правила пользования легковым такси, которые предъявляются пассажиру по его требованию;

- табличка с надписью «В парк» (высота таблички не должна превышать 140 мм), которая при движении легкового такси к месту межсменного хранения размещается в верхней части лобового стекла;

- на передней панели легкового такси, справа от водителя: визитная карточка с фотографией, указанием ФИО водителя, наименование перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки легковым такси, с указанием номеров его телефонов, почтового адреса и телефона уполномоченного органа;

- табличка с указанием времени начала и окончания работы легкового такси; табличка с установленным тарифом; наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа (Министерство транспорта РК:

Контролирующий орган:

Республика Крым

г. Симферополь,

295034

ул. Киевская, 81

Контактные телефоны: +73652-544-632; +73652-518-180.

Вариант 2.

Если Вы не хотите регистрироваться в качестве ИП или ЮЛ.

1 шаг: Вы самостоятельно обращаетесь к ИП или ЮЛ (ссылка на реестр действующих перевозчиков, ведущих деятельность такси на территории Республики Крым <https://mtrans.rk.gov.ru/ru/structure/opendata>

2 шаг: заключаете с выбранным ИП или ЮЛ договор аренды на транспортное средство для перевозки пассажиров и багажа легковым такси и трудовой договор; при заключении договоров внимательно изучаете все условия перед их подписанием.

3 шаг: ИП или ЮЛ обращается в Министерство транспорта РК или МФЦ, с пакетом необходимых документов для получения разрешения на Ваше транспортное средство.

4 шаг: разрешение выдается на ИП или ЮЛ на Ваше транспортное средство, согласно заключенному договору.

5 шаг: ИП или ЮЛ должен обеспечить Вас прохождением предрейсового осмотра медика и механика, выдаче путевых листов) консультации по выдаче бланков строгой отчетности.

6 шаг: оборудуете транспортное средство, согласно требованиям, предъявляемым к такси (как в 5 шаге 1 варианта).

В случае расторжения договора или продажи транспортного средства Вы обращаетесь к ИП или ЮЛ для аннулирования разрешения! Самостоятельно Вы не вправе аннулировать разрешение, т.к. юридически разрешение принадлежит ИП или ЮЛ, с которым Вы заключили договор аренды на транспортное средство.

Если ранее Вы заключали договор аренды с тем или иным ИП или ЮЛ, имели ранее разрешение на свое транспортное средство, и по каким-то причинам хотите обратиться к другому работодателю, с целью получения нового разрешения то убедитесь, что разрешение аннулировано Министерством транспорта РК, обратившись к бывшему работодателю, чтобы не получить мотивированный отказ.

Аннулирование разрешения:

В случае продажи транспортного средства, закрытие предпринимательской деятельности, расторжения договора аренды ИП или ЮЛ обращается с заявлением в Министерство транспорта Республики Крым о прекращении срока действия разрешения. В заявлении указывается причина прекращения действия разрешения, при этом бланк разрешения (оригинал) прикладывается к заявлению. **Заявление может подать только собственник разрешения!** В случае, если по каким-то причинам оригинал разрешения утерян, в заявлении указывается «Бланк разрешения утерян».

Заявление можно сдать в Министерство транспорта двумя способами:

- непосредственно в Министерство транспорта РК;
- почтой России в конверте в адрес Министерства транспорта РК (заявление + разрешение).

Разрешение выдается на транспортное средство, зарегистрированное в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации (в любом субъекте РФ). Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства, которое предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано **только одно разрешение. Срок действия разрешения составляет 5 лет.** Разрешение действует **только** на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополя (Соглашение от 2017 г. между субъектами).

Требования к транспортному средству, используемого в такси:

- легковой автомобиль любой цветовой гаммы;
- легковой автомобиль, который имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения;
- не ниже второго экологического класса;
- категория транспортного средства «В»;
- тип транспортного средства «легковой».

Требования к водителю транспортного средства, используемого в такси:

- водитель легкового такси должен иметь водительские права, выданные в Российской Федерации;
- водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет.

Получение дубликата разрешения:

В случае утраты разрешения или его порчи ИП или ЮЛ подает заявление о выдаче дубликата. подаете пакет необходимых документов на получение разрешения:

- 1) заявление (форма заявления для ИП или ЮЛ); в заявлении указываете: выдать дубликат разрешения;

- 2) копия паспорта ИП или руководителя ЮЛ;
- 3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС!!!);
- 4) если автомобиль не принадлежит ИП или ЮЛ - копия договора лизинга или аренды транспортного средства либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать ИП или ЮЛ для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- 5) квитанция (или ее копия) об оплате за дубликат разрешения. Оплата за выдачу дубликата разрешения 300 рублей. Оплата производится в любом отделении банка. Оплата производится за наличный /безналичный расчет. За каждое транспортное средство отдельный платеж с указанием в квитанции ФИО ИП или наименование ЮЛ и государственный регистрационный знак транспортного средства.

При обращении через представителя ИП – копия нотариально заверенной доверенности с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью ИП (в случае, если имеется).

При обращении через представителя ЮЛ – доверенность от организации с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя ЮЛ.

Выдается новый бланк с пометкой дубликат и тем же сроком действия.

Переоформление разрешения.

Заявление на переоформление разрешения от ИП или ЮЛ подается в следующих случаях:

- реорганизация ЮЛ;
- изменение наименования ЮЛ, места его регистрации;
- изменение места регистрации, ФИО индивидуального ИП;
- изменение государственного регистрационного знака транспортного средства;
- замена свидетельства транспортного средства (например, при переоборудовании транспортного средства).

ИП или ЮЛ подает пакет необходимых документов на переоформление разрешения:

- 1) заявление (форма заявления для ИП или ЮЛ); в заявлении указываете: переоформить разрешение;
- 2) копия паспорта ИП или руководителя ЮЛ;
- 3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС!!!);
- 4) если автомобиль не принадлежит ИП или ЮЛ - копия договора лизинга или аренды транспортного средства либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать ИП или ЮЛ для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- 5) квитанция (или ее копия) об оплате за переоформление разрешения. Оплата за переоформление разрешения 300 рублей. Оплата производится в любом

отделении банка. Оплата производится за наличный /безналичный расчет. За каждое транспортное средство отдельный платеж с указанием в квитанции ФИО ИП или наименование ЮЛ и государственный регистрационный знак транспортного средства.

При обращении через представителя ИП – копия нотариально заверенной доверенности с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью ИП (в случае, если имеется).

При обращении через представителя ЮЛ – доверенность от организации с копией паспорта представителя. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя ЮЛ.

Выдается новый бланк с пометкой переоформлено (внесением соответствующих изменений) и тем же сроком действия. При этом старый бланк разрешения сдается в Министерство транспорта с заявлением (считать недействительным в связи с переоформлением разрешения).

Законы, регулирующие деятельность такси на территории Республики Крым:

- Федеральный закон от 21.04.2011 №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 9;
- Федеральный закон от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта глава 5;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Закон Республики Крым от 13.05.2015 №97-ЗРК «Об организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2015 №512 «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Республике Крым».

Адрес Министерства транспорта Республики Крым:

Республика Крым

г. Симферополь,

295034

ул. Киевская, 81

Адрес официальной электронной почты:

mtrans@mtrans.rk.gov.ru

В сети Интернет

1. Справочная информация о выдаче разрешения:

- нормативно-правовая база;
- бланки заявлений;
- реквизиты для оплаты разрешения
- контактные телефоны

<https://mtrans.rk.gov.ru/ru/structure/306>

2. Реестр действующих ИП и ЮЛ, выданные разрешения:

<https://mtrans.rk.gov.ru/ru/structure/opendata>

**Перечень многофункциональных центров «Мои Документы»,
в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства транспорта
Республики Крым**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес многофункционального центра
1	МФЦ г. Алушта	г. Алушта, ул. 15 Апреля, д. 39
2	МФЦ г. Армянск	г. Армянск, ул. Симферопольская, 7
3	МФЦ г. Бахчисарай (Бахчисарайский район)	г. Бахчисарай, ул. Советская, 7
4	МФЦ г. Джанкой (Джанкойский район)	г. Джанкой, ул. Крымская, 61
5	МФЦ г. Евпатория	г. Евпатория, ул. Советская, 5Б
6	МФЦ г. Керчь	г. Керчь, ул. Генерала Петрова, 33А
7	МФЦ пгт Кировское (Кировский район)	пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, 19
8	МФЦ пгт Красногвардейское (Красногвардейский район)	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9-а
9	МФЦ г. Красноперекоск (Красноперекоспский район)	г. Красноперекоск, ул. Менделеева, 30/6
10	МФЦ пгт Ленино (Ленинский район)	пгт Ленино, ул. Пушкина, 32
11	МФЦ пгт Нижнегорский (Нижнегорский район)	пгт Нижнегорский, ул. Ленина, 11-б
12	МФЦ пгт Первомайское (Первомайский район)	пгт Первомайское, пер. Садовый, 4а
13	МФЦ пгт Раздольное (Раздольненский район)	пгт Раздольное, ул. Южная, 15а
14	МФЦ г. Саки (Сакский район)	г. Саки, ул. Советская, 2
15	МФЦ г. Симферополь № 1	г. Симферополь, пр. Кирова, 41
16	МФЦ г. Симферополь № 2	г. Симферополь, ул. Мате Залки, 17в
17	МФЦ «Мой бизнес» г. Симферополь	г. Симферополь, ул. Толстого, 15
18	МФЦ с. Перово (Симферопольский район)	с. Перово, ул. Школьная, 9
19	МФЦ с. Доброе (Симферопольский район)	с. Доброе, ул. 40-лет Победы, 8
20	МФЦ пгт Советский (Советский район)	пгт Советский, ул. Матросова, 1а
21	МФЦ г. Судак	г. Судак, ул. Партизанская, 17 в
22	МФЦ г. Феодосия	г. Феодосия, ул. Горького, 13
23	МФЦ пгт Черноморское (Черноморский район)	пгт Черноморское, ул. Кирова, 18
24	МФЦ г. Ялта № 1	г. Ялта, ул. Васильева, 19
25	МФЦ г. Ялта № 2	г. Ялта, ул. Киевская, 8

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

1. Общие требования к автомобилю для посадки/высадки пассажиров:

- 1.1 Автомобиль полностью остановлен.
- 1.2 Ручки дверей сухие (за исключением случаев дождя) и чистые. В зимний период ручки открывания дверей очищены от льда в течение всего времени работы легкового такси по заказам.
- 1.3 Место остановки легкового такси должно соответствовать требованиям Правилам Дорожного Движения и требованиям безопасности для посадки/высадки пассажиров.
- 1.4 Количество пассажиров такси не должно превышать количество мест, определенное технической характеристикой автомобиля.
- 1.5. Перед высадкой водитель выдает пассажиру кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату пользования легковым такси.

2. Требования к обслуживанию пассажиров в легковом такси:

- 2.1 Посадка и высадка пассажиров в такси проводится в присутствии, под контролем и при участии водителя.
- 2.2 Водителем во время посадки, высадки и движения не совершаются действия, противоречащие нормам этикета, а также вызывающие или способные вызвать отрицательные эмоции у пассажиров (жевание, курение, разговор по мобильному телефону, громкий смех, громкая музыка, открытое окно и т.д.).
- 2.3 Водитель демонстрирует доброжелательность (улыбается) пассажиру, сажающемуся в легковом такси, находится к нему лицом, первым приветствует пассажира, называет клиента по имени (если указано) и представляется сам.
- 2.4 Пассажирам в состоянии сильного алкогольного/наркотического опьянения, агрессивно настроенным, водитель вправе отказать в оказании услуги по перевозке.
- 2.5 Водитель не должен подсаживать дополнительных пассажиров, кроме случаев просьбы пассажира, уже находящегося в такси.
- 2.6 Пассажирам пожилого возраста, инвалидам, негабаритным, а также пассажирам с детьми оказывается помощь при посадке в автомобиль и высадке из него.
- 2.7 Водитель осуществляет погрузку багажа пассажира в багажник, либо организует и контролирует погрузку, если клиент от помощи отказывается. В легковом такси разрешается провозить в качестве ручной клади вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не загрязняют и не портят сидений, не мешают водителю управлять легковым такси и пользоваться зеркалами заднего вида. Багаж перевозится в багажном отделении легкового такси. Габариты багажа

должны позволять осуществлять его перевозку с закрытой крышкой багажного отделения.

- 2.8 После посадки пассажиров в такси водитель должен потребовать от них пристегнуть ремни безопасности.
- 2.9 Водитель должен обеспечить комфортную температуру в салоне, по желанию пассажира сделать теплее или холоднее, если это не повлечет запотевание стекол или попадание в салон влаги.
- 2.10 Музыка/радио водитель может включить только по согласованию с пассажиром, с комфортной для пассажира громкостью.
- 2.11 Открывание окон пассажирами и водителем осуществляется только по обоюдному согласию.
- 2.12 Водитель оперативно реагирует на просьбы пассажиров остановиться для осуществления неотложных физиологических нужд.
- 2.13 Пассажирам не предоставляются дополнительные услуги без их предварительного информирования об условиях предоставления и стоимости таких услуг и согласия пассажира на их оплату. Если водитель не предупредил пассажира заранее о стоимости дополнительных услуг, пассажир вправе их не оплачивать.
- 2.14 Температурный режим в салоне такси соблюдается в течение всего пути следования.
- 2.15 Температура воздуха в салоне такси в зимнее и переходное время года должна быть от 20 до 24 градусов Цельсия.
- 2.16 Температура воздуха в салоне такси в летнее время должна быть от 22 до 26 градусов Цельсия и поддерживаться системой кондиционирования.

3. Санитарно-гигиенические требования:

- 3.1 Порядок и чистота в салоне такси поддерживается водителем постоянно во время работы по заказам.
- 3.2 Мойка кузова такси производится заблаговременно перед началом работы по заказам и не реже одного раза в сутки, если автомобиль эксплуатируется ежедневно.
- 3.3 Запрещается использование освежителей воздуха салона автомобиля, имеющих резкий запах.
- 3.4 Одежда и обувь водителя должна быть чистой и в опрятном состоянии.

4. Требования к безопасности и режиму движения:

- 4.1 Легковое такси оборудуется опознавательным фонарем оранжевого цвета, который устанавливается на крыше транспортного средства и включается при готовности легкового такси к перевозке пассажиров и багажа.
- 4.2 В салоне такси категорически не допускается использование пассажирами открытого огня, курение и употребление алкогольных напитков/наркотических средств.

- 4.3 В легковых такси запрещается перевозка взрывчатых и опасных (легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсичных, коррозионных и др.) веществ, холодного и огнестрельного оружия без чехлов и упаковки, вещей (предметов), загрязняющих транспортные средства или одежду пассажиров. Допускается провоз в легковых такси собак в намордниках при наличии поводков и подстилок, мелких животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробах, контейнерах и др.), если это не мешает водителю управлять легковым такси и пользоваться зеркалами заднего вида.
- 4.4 В легковом такси должны находиться правила пользования соответствующим транспортным средством, которые предоставляются пассажиру по его требованию. На передней панели легкового такси справа от водителя размещается информация: полное и краткое наименование фрахтовщика, условия оплаты за пользование легковым такси, визитная карточка водителя с фотографией, наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.
- 4.5 В салоне легковых такси поддерживается общественный порядок, водитель оперативно реагирует на нештатные ситуации.
- 4.6 Для детей в возрасте до 12 лет, проезжающих в такси, водитель устанавливает детское кресло или бустер и фиксатор на ремень безопасности в соответствии с возрастом и габаритами ребенка.
- 4.7 При необходимости пассажирам оказывается первая доврачебная помощь.
- 4.8 Во время движения водитель обязан строго соблюдать ПДД. На провокации пассажиров нарушать правила ПДД водитель всегда отвечает отказом.
- 4.9 Водители и пассажиры такси несут ответственность за несоблюдение установленных норм и правил, регулирующих перевозку пассажиров легковым таксомоторным транспортом, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

5. Права и обязанности пассажира:

5.1. Пассажир имеет права потребителя транспортных услуг, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Пассажир имеет право:

- а) Требовать от водителя соблюдения настоящего Правила.
- б) Обращаться в правоохранительные органы, в администрацию города, уполномоченный орган, обеспечивающий контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа с жалобами и заявлениями на качество обслуживания и вопросами нарушения транспортного законодательства, с указанием контактного телефона или адреса.

5.3. При пользовании такси пассажиры обязаны:

- а) Соблюдать настоящие Правила.
- б) Соблюдать Правила дорожного движения, в том числе: - при следовании на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими; - посадку

и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения. в) Соблюдать общественный порядок. г) Не совершать действий, угрожающих безопасности водителя, других пассажиров и дорожного движения. д) Пассажир несет всю ответственность за порчу автомобиля и прочего имущества водителя. Для разрешения конфликтных и спорных ситуаций Сторонами могут привлекаться администрация, правоохранительные органы, суд и пр. При возникновении конфликтных ситуаций водитель имеет право задержать пассажира до прибытия администрации или работников полиции.